|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО | УТВЕРЖДАЮ: |
| решением Педагогического совета Протокол от 26.12.2024г. № 3 | Директор МОУ Угодичской основной общеобразовательной школыЕ.Г. Карякина |
|  | Приказ № 1/1 от 09.01.2025г. |

# Положение

# об оказании логопедической помощи

# в муниципальном общеобразовательном учреждении

**Угодичская основная общеобразовательная школа**

Общие положения

* + 1. Настоящее положение об оказании логопедической помощи в муниципальном общеобразовательном учреждении Угодичская основная общеобразовательная школарегламентирует деятельность образовательной организации (далее – ОО) в части оказания логопедической помощи обучающимся с нарушениями устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).
		2. Настоящее положение(далее–Положение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42);
* Распоряжением МинистерствапросвещенияРоссийскойФедерацииот06.08.2020№ Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Уставом ОО*.*
	+ 1. Задачами ОО по оказанию логопедической помощи являются:
* организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
* организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, у которых выявлены нарушения речи;
* организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
* консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

# Порядок оказания логопедической помощи

* + 1. Логопедическая помощь оказывается ОО смостоятельно, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.
		2. При оказании логопедической помощи ОО ведется документация согласно приложению1 и 2 к Положению. Порядок хранения документов определяется локальными

нормативными актами ОО. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

* + 1. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальными нормативными актами ОО, исходя из:
1. количества обучающихся, имеющих заключение Территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (название населенного пункта) (далее – ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;
2. количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого- педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся;
3. количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом ОО, из рекомендуемого расчета: 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 обучающихся.
	* 1. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения 3 и 4 к Положению).
		2. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
			1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
			2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 5 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед(учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.4 Положения.
		3. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется коллегиально на заседании ППК ОО, на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
			1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений,компенсацииречевыхособенностейконкретного

обучающегося. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта директора ОО.

* + 1. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППК.
		2. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы

ОО.

* + 1. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-

логопедом на основании рекомендаций ТПМПК, ППК и результатов логопедической диагностики.

* + 1. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническимтребованиям,предъявляемымкданнымпомещениям(приложение 6 к Положению).

# Логопедическаяпомощьприосвоенииобразовательныхпрограммначального общего, основного общего и среднего общего образования

* + 1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи обучающимся,испытывающимтрудностивосвоенииобразовательныхпрограммначального общего, основного общего и среднего общего образования определяются с учетомлокальных нормативных актов ОО.
		2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.
		3. Периодичностьпроведениялогопедическихзанятий:
1. для обучающиеся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированнойосновной общеобразовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальныхзанятий)неменеетрехлогопедических занятий внеделюдляобучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделюдля других категорий обучающихся с ОВЗ;
2. для обучающиеся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
3. для обучающиеся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной ОО.
	* 1. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
* в1-хклассах-групповое занятие35–40мин,индивидуальное 20-40мин;
* во2–9классах-групповоезанятие40–45мин,индивидуальное 20-45мин.
	+ 1. Рекомендуемаяпредельнаянаполняемостьгрупповыхзанятий:
1. для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6–8 человек;
2. для обучающихся, имеющих заключение ППК и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6–8 человек;
3. для обучающихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программойпсихолого-педагогическогосопровождения,разработаннойиутвержденнойОО.
	* 1. Ответственность за посещение логопедических занятий обучающимися несут учитель-логопед,родители(законныепредставители),классныйруководитель,руководитель ОО.

# Направлениядеятельностиучителя-логопеда

* + 1. Учителями-логопедами могут быть лица, имеющие высшее дефектологическое образование по специальности «Логопедия».
		2. Учитель-логопед назначается и увольняется руководителем ОО в порядке, предусмотренном законодательством.
		3. Работаучителя-логопедаосуществляетсяпоследующимнаправлениям:
			1. ***Аналитико-диагностическая работа*** – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развитияи коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составлениеперспективногопланакоррекционно-логопедическойработынакаждуюгруппу; составление расписания занятий.
			2. ***Профилактическая и просветительская работа*** – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомленности родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя- логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.
			3. ***Коррекционно-развивающая работа*** – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсациюнарушенийречевойдеятельности,развитиепознавательной,коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведется на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.
			4. ***Организационно-методическаяработа***направленана:
				- повышениеуровнялогопедическойкомпетентностиучителя-логопеда;
				- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у обучающихся;
				- повышениеэффективностикоррекционно-логопедическойдеятельности;
				- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно- логопедической деятельности.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактическогоматериала.

* + 1. Вканикулярноевремяучитель-логопед:
* выявляетобучающихся,нуждающихсявлогопедическойпомощи;
* проводитпрофилактическуюработупопредупреждениюразличныхречевых нарушений;
* ведетпропагандулогопедических знаний средиработников образования и родителей;
* оформляетнеобходимуюдокументацию;
* готовитнаглядныйидидактический материал.
	+ 1. ***Консультативная деятельность*** учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ОО, родителей (законныхпредставителей),котораяпредполагаетинформированиеозадачах,специфике,особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОО; информационных стендов.

* + 1. Наконсультативнуюработуотводятся2- 6часов.
		2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, иная.

# Праваиобязанностиучителя-логопеда

* + 1. Учитель-логопедобязан:
* рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
* нестиответственностьзаорганизациюкоррекционно-развивающегообучения;
* ознакомитьродителей (законныхпредставителей)сречевымдиагнозомребенкаи индивидуально-образовательным маршрутом;
* вестинеобходимуюдокументацию,предусмотреннуюнастоящимПоложением;
* способствовать формированию общей культуры личности, социализации обучающихся;
* обеспечиватьуровеньподготовкиобучающихся,соответствующийтребованиям государственного образовательного стандарта;
* строгособлюдатьпринципыпедагогическойэтики;
* выполнятьраспоряженияадминистрацииОО;
* выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательной деятельности;
* осуществлять систематическую связь с заместителем директора по УР и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки правильного речевого режима в классе.
	+ 1. Учитель-логопедимеетправо:
* назащитупрофессиональнойчестиидостоинства;
* определятьприоритетныенаправленияработысучетомконкретныхусловий ОО;
* формулировать конкретные направления работы с детьми и взрослыми. Выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
* знакомитьсясдокументацийОО;
* повышатьквалификацию;
* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
* дляучителя-логопедадействующим законодательствомпредусмотрены всельготы и преимущества, продолжительность отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для учителей общеобразовательных школ.

# Заключительныеположения

* + 1. Настоящее Положение о логопедической помощи является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ОО и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОО.
		2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной формев соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
		3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.
		4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение1 кПоложению об оказании логопедической помощи*

# Документация

***муниципальногообщеобразовательногоучреждения Марковская основная общеобразовательная школа*** *(полное наименование образовательной организации)* **при оказании логопедической помощи**

1. Программыи/илипланылогопедическойработы.
2. Расписаниезанятийучителей-логопедов
3. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь (приложение 2).
4. Журналучетапосещаемостилогопедическихзанятий.
5. Отчетнаядокументацияпорезультатамлогопедическойработы

*Приложение2 к Положению об оказании логопедической помощи*

# РЕЧЕВАЯКА РТА

*(заполняетсянакаждогообучающегося,зачисленногоналогопедическиезанятия)*

1. Фамилия,имя,возраст
2. Класс
3. Домашнийадрес,телефон
4. Датазачисленияналогопедические занятия
5. Успеваемостьпорусскому(родному)языкуичтению(кмоментуобследования)
6. Жалобыучителяилиродителя(законныхпредставителей)
7. Заключениепсихиатра(вслучаенеобходимости)
8. Состояниеслуха(вслучае необходимости)
9. Данныеоходеразвития речи.Анамнезобщегоиречевогоразвития
10. Состояниеартикуляционногоаппарата(строение,подвижность)
11. Общаяхарактеристика речи
12. Уровеньсформированностинавыкованализаисинтезазвуковогосоставаслова
13. Письмо
14. Чтение
15. Краткаяхарактеристикаребенкапосвоимнаблюденияминаблюдениямучителя
16. Заключениеучителя-логопеда
17. Результатыисправленияречи(отмечаютсявкартекмоментуотчисленияобучающегося)

*Приложение3 к Положению об оказании логопедической помощи*

Директору *муниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школа (полноенаименованиеобразовательнойорганизации)*

*(ФИО директора)*

отродителя(законного представителя)

*(ФИОродителя(законногопредставителя)*

# Согласиеродителя(законногопредставителя)обучающегосянапроведение логопедической диагностики обучающегося

Я, ,

ФИОродителя(законногопредставителя)обучающегосяявляясьродителем(законнымпредставителем)

(ФИО,

класс/группа,вкотором/ойобучаетсяобучающийся,датарождения)выражаюсогласиена проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« » 20 г. /

(подпись) (расшифровкаподписи)

*Приложение4 кПоложениюобоказаниилогопедическойпомощи*

Директору *муниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школа (полноенаименованиеобразовательнойорганизации)*

*(ФИО директора)*

отродителя(законного представителя)

*(ФИОродителя(законногопредставителя)*

# ЗАЯ ВЛЕНИЕ

Я, ФИО

родителя (законного представителя) обучающегося являясь родителем (законным представителем)

(ФИО,

класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата рождения)прошу организоватьдля моего ребенка логопедические занятия в соответствиисрекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (указать населенный пункт) психолого-педагогического консилиума ОО (нужное подчеркнуть).

« » 20 г. /

(подпись) (расшифровкаподписи)

*Приложение5 к Положению об оказании логопедической помощи*

# Педагогическаяхарактеристиканаобучающегося

***муниципального общеобразовательного учреждения Марковская основная общеобразовательная школа***

***(ФИО,датарождения,группа/класс)***

# Общиесведения:

* 1. Дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
	2. Образовательнаяпрограмма(полноенаименование);
	3. Особенностиорганизацииобразования:–вгруппе/классе;

–группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.);

* + - класс:общеобразовательный,отдельныйдляобучающихсяс...;
		- на дому;
		- вмедицинскойорганизации;
		- вформесемейного образования;
		- сетеваяформареализацииобразовательныхпрограмм.
	1. Факты,способныеповлиятьнаповедениеиуспеваемостьобучающегося(вобразовательной организации):
* переходизоднойобразовательнойорганизациивдругуюобразовательнуюорганизацию (указать причины),
* переводвсоставдругогокласса,
* сменаучителяначальныхклассов(однократная,повторная),
* межличностныеконфликтывсредесверстников;
* конфликтсемьисобразовательной организацией,
* обучениенаосновеиндивидуальногоучебногоплана,
* обучениена дому,
* повторноеобучение,
* наличиечастых,хроническихзаболеванийилипропусковучебныхзанятий,
* иное (указать)
	1. Составсемьи(перечислить,скемпроживаетобучающийся-родственные отношения и количество детей/взрослых);
	2. Трудности,переживаемыевсемье.

# ИнформацияобусловияхирезультатахобразованияобучающегосявОО:

* 1. Динамикаосвоенияпрограммногоматериала:
		+ учебно-методический комплект, по которому обучается обучающийся (авторы или название);
		+ соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения));

- динамика (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

* 1. Особенности,влияющиенарезультативностьобучения:
* мотивациякобучению(фактическинепроявляется,недостаточная, нестабильная),
* сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
* качестводеятельностиприэтом(ухудшается,остаетсябезизменений,другое),
* эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
* истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
	1. Отношение семьи к трудностям обучающегося, наличие других родственников илиблизкихлюдей,пытающихсяоказатьподдержку, фактыдополнительных(оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с обучающимся (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
	2. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать: занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать, когда начались/закончились занятия).
	3. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантнымповедением):
* хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
* характер занятости во внеучебное время (имеет ликруг обязанностей, как относится к их выполнению);
* отношениекучебе(наличиепредпочитаемыхпредметов,любимыхучителей);
* отношениекпедагогическимвоздействиям(описатьвоздействияиреакциюнаних);
* характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
* значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
* значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
* способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
* самооценка;
* принадлежностькмолодежнойсубкультуре(ам);
* особенностипсихосексуальногоразвития;
* религиозныеубеждения(неактуализирует,навязываетдругим);
* отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
* жизненныепланыипрофессиональные намерения.

# Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к учителю-логопеду

Приложениякхарактеристике:

(табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ, иное (указать)

« » 20 г. /

(подпись) (расшифровкаподписи)

*Приложение6 к Положению об оказании логопедической помощи*

# Рекомендациипооснащениюпомещенийдлялогопедическихзанятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя- логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся. При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочая зона учителя- логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами. При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.