

Согласовано
Управляющим советом
от 24 марта 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ Угодичской оош

Карякина Е.Г.

20 16 г.



**Положение
о регламентации действий педагогов
в случае самовольного ухода учащегося из школы**

I. Общие положения

1. Правовую основу деятельности по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из муниципального образовательного учреждения Угодичской общеобразовательной школы (далее- Школа) и организации их розыска составляют: Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации от 18 апреля 1991 года N 1026-1 "О милиции", ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральный закон от 21 мая 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с последующими изменениями), другие законы Российской Федерации, типовые положения и Уставы Учреждений, нормативные правовые акты МВД России, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Ярославской области, органов местного самоуправления и системы профилактики по вопросам предупреждения и профилактики правонарушений несовершеннолетних.

2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних из Школы являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью воспитанников;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении них (в образовательных и социальных учреждениях города);
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи учащимся Школы, склонным к самовольным уходам.

3. Совместная деятельность предполагает работу с родителями, лицами, их заменяющими (родственниками) в целях устранения причин и условий, способствующих предупреждению совершения несовершеннолетними самовольных уходов из Школы.

**II. Действия администрации Школы
по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних**

1. Администрация Школы:

1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка и режим дня учащихся, Положение о правах и обязанностях учащихся, Правила поведения.

1.2. Формирует банк данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).

2. Социальный педагог, отвечающий за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних, розыскных мероприятий, назначается приказом руководителя Школы и обеспечивает:

- взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики по вопросам профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;
- контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;
- ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

III. Порядок действия должностных лиц Школы

при установлении факта самовольного ухода учащегося и организации его розыска

1. При установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из Школы должностное лицо, отвечающее в этот момент за жизнь и здоровье учащегося, совершившего самовольный уход, проводит первоначальные розыскные действия:

- сотрудник учреждения (любой специалист учреждения, отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени), при установлении факта самовольного ухода обучающегося из учреждения, с прогулки, либо во время посещения других учреждений должен немедленно довести сведения до директора школы, дежурного администратора;

- организует проведение бесед с детьми с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения, по результатам которых выводит обзорную справку, при необходимости проводит сбор объяснений с учащихся, в которых должна содержаться информация о возможных причинах, условиях самовольного ухода, местах появления несовершеннолетнего;

- обзванивает по всем контактным телефонам, которые имеются в базе данных о ребенке;

- организует проверку силами педагогов Школы всех предполагаемых мест нахождения учащегося (родственников, знакомых, друзей, одноклассников, компьютерных салонов, прилегающих к учреждению территорий);

- в случае неудачных розыскных действий информирует руководителя Школы или лицо его заменяющее.

2. По истечении 2-х часов с момента отсутствия учащегося должностное лицо обязано сообщить в территориальный орган внутренних дел о факте самовольного ухода воспитанника.

3. По истечении 24 часов:

- информирует об уходе несовершеннолетнего учреждения системы профилактики РМР

- в ходе розыскных мероприятий незамедлительно сообщает в территориальный орган внутренних дел об открывшихся новых обстоятельствах розыска, о совершении в отношении несовершеннолетнего антиобщественных действий или преступлений, а также совершения самим подростком правонарушений или общественно опасных деяний;

- проводит служебное расследование по факту самовольного ухода учащегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4. В случае возвращения несовершеннолетнего в школу социальный педагог информирует администрацию школы и обращается в территориальный орган внутренних дел с заявлением о прекращении его розыска.

5. После возвращения учащегося в школу с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает:

- осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи);
- проведение анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- выяснение причин и мотивов его отсутствия.

**Алгоритм действий педагогов и администрации
в случае самовольного ухода несовершеннолетнего
из образовательного учреждения**

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	В случае отсутствия воспитанника в образовательном учреждении в течение определенного времени без уважительных причин:		
	- информация доводится до сведения администрации учреждения;	Классный руководитель	В течение получаса
	- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей.	Классный руководитель, социальный педагог	В течение 2 часов
2.	Информирование о самовольном уходе ребенка:		
	- территориальный орган управления образованием;	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе	По истечении 2- часов
	- правоохранительные органы;		
- органы опеки и попечительства (при необходимости);			
3.	Проводится служебное расследование по факту самовольного ухода ребенка.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, социальный педагог	Оперативно
4.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, социальный педагог	До момента нахождения учащегося
5.	Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре.	Директор образовательного учреждения	До момента нахождения учащегося
6.	Проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности). Создается карта прогнозирования, карта личности несовершеннолетнего.	Социальный педагог	В течение месяца, далее постоянно
7.	Принимаются меры, предупреждающие повторный уход:		Постоянно
	-осуществляется постановка воспитанника на внутришкольный учет;	Заместитель директора по воспитательной работе	
	-составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения обучающегося;	Социальный педагог	
	- организуется внеурочная занятость.	Социальный педагог	
8.	При повторном уходе обучающегося ставится на учет в КДН, ПДН.	Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН, инспектор ПДН	В установленные КДН, ПДН сроки
9.	Отчет по выполнению алгоритма	Заместитель директора по	В течение недели

	действий:	воспитательной работе	
10.	Отслеживание эффективности проведенной воспитательной работы, в т.ч. индивидуальной программы профилактики и коррекции поведения воспитанника	Орган управления образованием, директор образовательного учреждения, заместитель директора по воспитательной работе	Постоянно