

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Угодичская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

24.03.2020 г.

№ 18

Об организации
дистанционного обучения

На основании Указов Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 г. № 47 и от 20.03.2020 г. №53 в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и защиты здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ Угодичской ООШ с 30 марта по 12 апреля 2020 г. дистанционное обучение учащихся.
2. **Заместителю директора по УВР Корневой Г.В.:**
 - осуществлять координацию работы классных руководителей и учителей - предметников в режиме ДО;
 - адаптировать расписание уроков в соответствии с учебным планом под онлайн-формат, уменьшив продолжительность занятий;
 - составить график проведения текущего контроля, консультаций;
3. **Заместителю директора по ИКТ Денисовой Т.Ю.**
 - проанализировать основные бесплатные онлайн-ресурсы и рекомендовать их в помощь учителям, ученикам и их родителям;
 - провести консультирование и обеспечить техническое сопровождение педагогов по выбору и осуществлению форм дистанционного обучения.
4. **Учителям-предметникам:**
 - провести анализ изучаемого материала, определиться с темами, которые будут изучены в дистанционном режиме, проконсультировать по этому вопросу родителей и обучающихся с помощью онлайн-общения;
 - собрать банк «живых» видеоуроков или записывать свои занятия и отправлять их ученикам. При возможности организовать объяснение детям материала с использованием платформы Скайп, а домашние задания присылать на электронную почту или записывать в электронный дневник;
 - проводить вебинары и виртуальные беседы с обучающимися;
 - организовать обучение по схеме:
 1. Ученики изучают самостоятельно материал, подготовленный учителем.
 2. Выполняют упражнения, тесты и т.д.
 3. По итогам периода обучения сдают аттестацию в онлайн-режиме.
5. **Ответственной за ВР Юрченко Е.В.:**
 - Провести мониторинг наличия у обучающихся Интернета, компьютеров и т.п., необходимых для обучения онлайн приложений. Сводные таблицы по классам представить мне 25.03. до 10.00. и отправить в управление образования не позднее первой половины дня 25.03.20 г.

6. Классным руководителям:

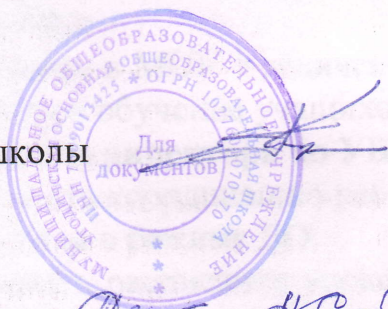
-собрать данные об электронной почте, о наличии электронных устройств у учеников и их родителей (при отсутствии – использовать телефонную связь)
-установить связь с родителями – объяснить, как они могут контролировать обучение детей.

7. Зав производством Трефиловой Н.Н. и ответственной за предоставление бесплатного питания Булатовой О.Г.:

-обеспечить выдачу всем детям, пользующимся бесплатным питанием в школе, выдачу сухих пайков на период дистанционного обучения.

8. Заместителю директора по АХР Крыловой Е.В. в период дистанционного обучения организовать проведение генеральной и уборки и профилактических мер, согласно Указу Губернатора и рекомендаций Роспотребнадзора.

Директор школы



Карякина Е.Г.

Ознакомлены:

Handwritten signatures of the staff members listed in the document, including Krylova, Trifilova, and others.