

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Угодичская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

06.04.2020 г.

№ 20 о.г.

Об организации дистанционного обучения,
и мониторинга обучения и успеваемости
обучающихся в период с 06 по 30.04.2020 г.

На основании Указов Губернатора Ярославской области от 18.03.2020 г. № 47, от 20.03.2020 г. №53, от 26.03.2020 г. №63 и от 03.04.2020 г. №80 в связи с необходимыми мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и защиты здоровья детей, в целях контроля за реализацией в полном объеме образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МОУ Угодичской ООШ дистанционное обучение на период с 06.04.2020г. по 30.04.2020 г.

2. Назначить Корневу Г.В., заместителя директора по УВР, ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении, возложить на нее обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

3. Корневой Г.В.- заместителю директора по УВР:

3.1. Проводить мониторинг своевременного заполнения электронного и бумажного журнала педагогами.

3.2. Проводить мониторинг выставления отметок по предметам один раз в неделю, в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.

3.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ один раз в неделю.

3.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке с периодичностью один раз в неделю.

2.5 Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего образования.

4. Юрченко Е.В.- ответственной за ВР:

4.1. Вести ежедневный мониторинг включенности обучающихся в учебный процесс.

4.2. Вести контроль обучающихся, которые временно, по причине болезни, не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.

4.3. Результаты контроля сообщать Корневой Г.В. ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.

4.4. Контролировать доставку учебного материала обучающимся и учителям.

5. Денисовой Т.Ю.-заместителю директора по ИКТ: осуществить техническую поддержку дистанционного обучения.

6. Назначить ответственными за организацию дистанционного обучения:

2 класс	Брусницину О.В.
---------	-----------------

4 класс	Сажину Н.Б.
5 класс	Чадаеву Л.В.
6 класс	Истомину Н.В.
7 класс	Юрченко Е.В.
8 класс	Истомину Н.В.
9 класс	Верещагину Н.А.

7. Классным руководителям 2-9 классов:

- Ежедневно предоставлять информацию о включенности обучающихся в учебный процесс или о болезни обучающихся.
- Контролировать наличие у обучающихся необходимых учебных материалов, в случае отсутствия - незамедлительно связаться с педагогом-предметником и ликвидировать пробел.
- Организовать сбор и доставку учебных материалов обучающимся и выполненными заданиями учителям.

8. Учителям –предметникам:

- Обеспечить своевременную подготовку учебных материалов и передачу их учащимся или классным руководителям.
- Внести необходимые изменения в рабочие программы.
- Обеспечить своевременное заполнение школьной документации (в электронном и бумажном виде),
- Целенаправленно вести работу по текущему контролю освоения обучающимися учебного материала.
- Своевременно выставлять оценки в журнал (электр., бумажный.)
- Направить все усилия для прохождения программ начального и основного общего образования по предмету.

9. Контроль исполнения приказа возложить на Корневу Г.В.

Директор школы



Карякина Е.Г.

Ознакомлены!

Сажина
Чадаев
Истомин
Юрченко
Истомин
Верещагин
Корнева
Мухоморова