Муниципальное общеобразовательное учреждение

Угодичская основная общеобразовательная школа

 ПРИКАЗ

14.03.2023 г. №\_16 о.д.\_

Об организованном приеме

детей в 1-й класс

В соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 25.11.2020 г. № 186-р «Об отдельных вопросах организации работы по цифровой трансформации в Ярославской области», приказом департамента образования Ярославской области от 12.08.2022 г. №37-нп «Об утверждении Порядка предоставления услуги «прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные организации Ярославкой области, реализующие программы общего образования» с целью перевода социально значимых услуг муниципального уровня в электронный формат, на основании приказа управления образования Ростовского МР №142 от 27.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать работу по приему обучающихся в 1-й класс МОУ Угодичской ООШ на 2023-2024 уч.г. с 30.03.2023 г., количество первых классов - один.
2. Назначить заместителя директора по УВР Корневу Г.В ответственной за прием документов от заявителей.
3. Назначить заместителя директора по ИКТ Денисову Т.Ю. ответственной за своевременное размещение информации о приеме детей в 1-й класс в электронном формате в системе «Единого портала государственных и муниципальных услуг» и на школьном сайте.
4. Утвердить Алгоритм действий при обращении родителей (законных представителей) о приеме детей в 1-й класс.(Приложение №1)
5. Утвердить Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение Угодичскую основную общеобразовательную школу (Приложение №2)

Директор школы Карякина Е.Г.

Ознакомлены:

Приложение №1 к приказу №\_\_16 о.д.\_

от 14.03.2023 г.

Алгоритм действий

при обращении родителей (законных представителей) о приеме детей в 1-й класс МОУ Угодичской ООШ

**В период с 30 марта по 30 июня**

При обращении родителей детей, проживающих (зарегистрированных) на территории относящейся к МОУ Угодичской ООШ и детей, пользующихся преимущественным правом быть зачисленными, необходимо:

* проверить документ, подтверждающий, что человек является законным представителем ребенка;
* проверить оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* проверить свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания или др. документ на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы (в т.ч. медицинские);
* родители (законные представители) детей заполняют заявление о зачислении ребенка в 1-й класс;
* ответственный регистрирует прием документов в журнал, готовит копии;
* после регистрации документов ответственный выдает расписку о получении документов;
* зачисление оформляется приказом руководителя ОО в период с 01.07.2023 г. по 05.07.2023 г.

 **В период с 1апреля по 30 июня**

При обращении родителей детей, проживающих (зарегистрированных) на территории не относящейся к МОУ Угодичской ООШ необходимо:

* проверить документ, подтверждающий, что человек является законным представителем ребенка;
* ознакомиться с сутью обращения, разъяснить, что прием детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, начнется после 05.07.2023 г. При необходимости представить локальные акты, определяющие порядок приема;
* если родители настроены обучаться только в Вашем ООУ принять от них предварительное заявление о приеме (без приложения документов), зарегистрировать его и выдать мотивированный отказ о зачислении ребенка в школу.
* Заявления хранить в отдельной папке с целью получения предварительной информации о желающих обучаться в вашем ООУ, данная информация будет использоваться на совещании по комплектованию 1 классов школ в конце июня.

**В период с 1 июля по 5 сентября**

***В случае наличия свободных мест***

1. Принять копии необходимых документов.
2. Издать приказ о зачислении в ООУ в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления.

***В случае отсутствия свободных мест***

1.Принять заявление от родителей (без приложения остальных документов)

2. Выдать мотивированный отказ в зачислении по причине отсутствия свободных мест.

 3. Направить родителя в управление образования для получение направления для зачисления ООУ.

Приложение №2

 к приказу № 16 о.д. от 14.03.2023 г.

Правила приема граждан

на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение

Угодичскую основную общеобразовательную школу

**1.Общие положения**

1.1 Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ Угодичской ООШ (далее - Школа).

1.2. При приеме ребенка в Школу он и/(или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

1.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

1.4. Прием детей на обучение производится на начало учебного года в 1-е и в течение учебного года во все классы Школы на свободные места. **Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения требований к расстановке мебели в учебных заведениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению**. Дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа (далее закрепленные лица), имеют первоочередное право приема в 1-й класс на начало учебного года, а во все последующие классы (2-9) при наличии свободных мест.

1.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы после приема документов. Основанием для оформления приказа является наличие всех необходимых документов.

1.6. Школа может отказать в приеме детей в первый класс гражданам только по причине отсутствия свободных мест.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе закрепленным лицам их родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в департамент образования мэрии города Ярославля. Информация о местоположении департамента и телефоны для связи можно получить в школе или информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

1.8. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы на начало учебного года, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.9. При зачислении детей в течение учебного года Школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию из которой он переходит.

**2.Порядок приема граждан в школу**

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего его личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).Школа осуществляет прием указанного заявления от родителей (законных представителей) при личной явке или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.3. Прием заявлений в первый класс школы на начало учебного года для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается не позднее даты устанавливаемой в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации регламентирующего правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. **Дата начала приема заявлений устанавливается приказом по школе. Начало приёма заявлений (как с ЕПГУ, так и лично) должно быть организовано в одно и тоже время.**

**Также в соответствии со ст. 19 ФЗ-76 Федерального закона «О статусе военнослужащих», принятого Государственной Думой 6 марта 1998 года и одобренного Советом Федерации 12 марта 1998 года, детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях предоставляются в первоочередном порядке.**

2.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс, при наличии свободных мест начинается с даты, устанавливаемой в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующего правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, **имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ярославской области**.

2.6. Для зачисления ребенка в 1-й класс на начало учебного года:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

- родители (законные представители) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места;

 - родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью.

2.8. Для зачисления в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, родители (законные представители) представляют письменное разрешение комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных общеобразовательных организаций управления образовавния Ростовского МР.

2.9. Для получения разрешения комиссии родители (законные представления) ребенка подают заявление в школу, получают резолюцию директора и с завизированным заявлением обращаются в управление образования Ростовского МР за разрешением.

2.10. При поступлении детей с ограниченными возможностями здоровья в 1 класс предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии об обучении ребенка по адаптированной программе.

2.11.При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста 8 лет, родители (законные представители) подают заявление на получение разрешения на прием детей в школу на обучение по программам общего образования позже достижения ребенком возраста восьми лет в письменной форме на имя начальника управления образования Ростовского МР. Заявление должно содержать объяснение причин начала обучения ребенка в общеобразовательной организации позже достижения им возраста восьми лет.

2.12. При приеме в Школу в 1-9 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы: личное дело, справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее и документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места.

2.13. Прием детей в 1-9 классы Школы на свободные места, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года, за исключением периода государственной (итоговой) аттестации.